



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

LA DIRIGENTE

- VISTO** il d. lgs. 30.03.01, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il d. l.gs. 27.10.2009, n. 150, di attuazione della legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’11 febbraio 2014, n. 98, concernente il “*Regolamento di Organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della ricerca*”.
- VISTO** il D.M. 909 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 20 aprile 2015, n. 91 – S.O. 19, recante, all’art. 3, l’organizzazione per ambiti territoriali degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata e la denominazione dello Scrivente come Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale comparto Ministeri;
- VISTO** il decreto prot. AOODRBA 97 del 10 luglio 2018 con cui è stato organizzato l’Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata;
- TENUTO CONTO** delle funzioni assegnate all’ Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera e del personale ivi assegnato, così come stabilito nel citato decreto prot. AOODRBA 97 del 10 luglio 2018;
- RITENUTO** di dover adeguare l’organizzazione dell’Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera alle funzioni attribuite tenuto conto del personale assegnato;
- CONSIDERATA** per le motivazioni sopra espresse e per poter far fronte agli adempimenti di questo Ufficio IV dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata - Ambito Territoriale di Matera, la necessità di rettificare l’articolazione degli uffici nonché di ridefinire parte delle funzioni, compiti e materie delegate ai singoli uffici e assegnare una nuova ripartizione delle competenze degli stessi;
- CONSIDERATA** la necessità, stante l’esiguità del personale, di destinare in taluni casi il medesimo dipendente a più di un’unità operativa;
- RILEVATE** le variazioni intervenute nell’organico per cessazioni dal servizio, nuove assunzioni del



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

comparto “Ministero” (prot. AOOUSPMT n. 27 del 07/01/2019) e utilizzazioni di personale del comparto “Scuola” .

EFFETTUATA la prescritta informativa sindacale in data 16/01/2019;

INFORMATE le R.S.U. interne in data 16/01/2019;

DECRETA

Art. 1

gli uffici di cui si compone l'Ufficio IV sono individuati come di seguito specificato e, agli stessi, è assegnato il personale indicato con le relative funzioni, competenze e compiti.

Nello specifico e con effetto immediato, l'Ufficio IV dell'USR Basilicata-Ambito Territoriale di Matera , è articolato in:

1. “*Uffici di diretta collaborazione*” della Dirigente:

- Segreteria
- Gestione del sistema informativo e Protocollo Informatico
- Ufficio del personale
- Ufficio comunicazione/URP

2. Ufficio Contenzioso

3. N. 4 Aree e n. 5 Unità Operative

così come rappresentato nell'organigramma allegato al presente provvedimento (All.1) , che costituisce parte integrante dello stesso e che potrebbe essere adeguato, laddove interverranno ulteriori variazioni, con successivi Decreti dello scrivente.

DIRIGENTE (Reggente): Isp. Rosaria Cancelliere

Uffici di diretta collaborazione della Dirigente

1. Segreteria della dirigente

Assistente Area II F6: sig. Fausto CARBONE

Operatore Area II F 2: AnnaRita NICOLETTI

(in caso di assenza o impedimento il sig. CARBONE è sostituito dalla Sig. Giusy MATERA - personale Ata utilizzato)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- Attività di segreteria
- Compilazione agenda degli impegni e appuntamenti della Dirigente;
- Acquisizione corrispondenza ordinaria e riservata;
- Consegna della posta ordinaria cartacea al personale interessato;
- Anagrafe prestazioni personale comparto scuola e Ministeri;
- Calendario scolastico delle istituzioni scolastiche;
- Predisposizione degli ordini di servizio;
- Deleghe, esoneri, assemblee e permessi sindacali personale comparto scuola e comparto Ministeri;
- Gestione e smistamento della posta elettronica ordinaria (PEO) e certificata (PEC) in ingresso e in uscita dall'account dell'Ufficio;
- Raccolta, registrazione ed archiviazione di atti negoziali, ordini di servizio, decreti e atti dell'Ufficio, atti normativi, direttive, circolari ministeriali, ecc....
- Rilevazione dati statistici riguardanti il personale dell'ufficio ed eventuali scioperi dello stesso;
- Rapporti con Enti, Istituzioni e OO.SS.- comparto scuola e Ministeri;
- Convocazione G.L.I.P. e G.L.H.P.;
- Predisposizione elezioni RSU;
- Elezioni politiche amministrative e referendum;
- Permessi sindacali comparto Scuola ed inserimento dati sulla piattaforma GEDAP;
- Esposizione bandiere;
- Verbalizzazione degli incontri per le contrattazioni con R.S.U. ed OO.SS. comparto scuola e Ministeri ;
- Acquisizione, conservazione e smistamento alle UU.OO. di materiale d'unità operativa
- Gestione magazzino: beni di consumo, arredi e relativa manutenzione;
- Manutenzione edificio: segnalazione problematiche all'Ente proprietario;
- Adempimenti connessi alla sicurezza
- Verifiche sull'osservanza dell'obbligo scolastico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

2. Gestione del sistema informativo e Protocollo informatico

Responsabile: Funzionario Statistico – Informatico Area III F2: d.ssa Valeria ANTEZZA

Personale assegnato: Assistente Area II F6: sig. Fausto CARBONE

Personale ATA utilizzato: Sig. ra Giusy Matera

- Monitoraggio dei dati statistici inerenti i vari procedimenti amministrativi
- Compiti di interfaccia con il gestore del sistema informativo;
- Gestione dei dati nel passaggio dal sistema informativo alla Direzione regionale;
- Gestione ed adeguamento delle postazioni informatiche ministeriali dell'Ufficio;
- Gestione ed adeguamento delle infrastrutture;
- Abilitazione del personale dell'Ufficio e del personale della scuola alle funzioni SIDI;
- Realizzazione, manutenzione del sito Web istituzionale, gestione e aggiornamento dello stesso;
- Supporto e consulenza informatica agli uffici sui processi amministrativi gestiti attraverso il SIDI e POLIS;
- Supporto e consulenza informatica alle istituzioni scolastiche e agli utenti;
- Referente della sicurezza informatica;
- Rilevazioni delle scuole;
- Gestione e amministrazione del protocollo informatico FOLIUM;
- Gestione e supporto all'attuazione della gestione documentale mediante il protocollo informatico.
- Protocollazione della posta cartacea e della posta elettronica ordinaria (PEO), certificata (PEC) in ingresso e in uscita dell'Ufficio;
- Protocollazione degli atti riservati e assegnazione al personale interessato.

3. Ufficio del Personale

Responsabile: Funzionario Statistico – Informatico Area III F2: d.ssa Valeria ANTEZZA

Assistente Area II F6: sig. Fausto CARBONE

- Gestione del personale in servizio presso l'Ufficio;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- verifica giornaliera presenze/assenze, controllo timbrature, controllo inserimento ore di straordinario;
- predisposizione atti per visite fiscali;
- predisposizione atti per congedi, permessi e aspettative, missioni;
- gestione pratica di infortunio sul luogo di lavoro;
- gestione assenze per sciopero e permessi per adesione ad assemblee sindacali in orario di lavoro;
- tenuta e aggiornamento fascicoli del personale;
- verifica, custodia e consegna buoni pasto;
- procedure relative al distacco del personale della scuola presso l'Ufficio;
- acquisizione, per personale dei comparti Funzioni Centrali e Istruzione e Ricerca, degli incarichi aggiuntivi e comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni;
- cura della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale www.istruzioneematera.it e adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
- protocollazione documenti in uscita.

4. Ufficio comunicazione/URP

Responsabile: Funzionario Statistico – Informatico Area III F2: d.ssa Valeria ANTEZZA

Personale assegnato:

Assistente Area II F3: Sig. Giovanna MONTEFINESE

Operatore Area II F2: Sig. AnnaRita NICOLETTI

Ausiliario Area I F3: sig.ra Rosa SCHIAVONE

Docente utilizzato: sig. Luigi LOCANTORE

- Gestione centralino: smistamento traffico telefonico in entrata e in uscita;
- Servizio di accoglienza e regolamentazione dell'accesso degli utenti e del pubblico negli uffici;
- Servizi ausiliari di anticamera e portineria;
- Compiti di supporto alle attività sia manuali sia mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche e tecnologiche di uso comune;
- Sistemazione e prelievo fascicoli cessati e presenti sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili delle Unità Operative;

Pec: uspm@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mt@istruzione.it - Url: www.istruzioneematera.it

Tel. 0835/3151 - C.F. e P.IVA: 80001420779 - Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W – C.F.: 96013630767 USR Basilicata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- Inserimento documenti cartacei nei fascicoli conservati in archivio;
- Spedizione corrispondenza dell'Ufficio;
- Servizi esterni;
- Ricevimento del pubblico;
- pubblicazione sul sito internet istituzionale di documenti, notizie, vademecum, informazioni;
- Attività di informazione e comunicazione istituzionale, interna ed esterna, diretta a:
 - illustrare le attività dell'Ufficio e il suo funzionamento;
 - favorire l'accesso ai servizi erogati, promuovendo la conoscenza degli stessi;
 - dare informazioni circa l'avvio e lo stato di avanzamento dei procedimenti amministrativi;
 - favorire processi interni di semplificazione delle procedure di modernizzazione degli apparati;
 - favorire la conoscenza di normative, atti e disposizioni;
 - promuovere l'immagine dell'Ufficio;
 - gestire l'Albo dell'Ufficio;
 - accettazione reclami.

5.Ufficio Contenzioso

Responsabile: Funzionario Amm.vo - Area III F1: Dott. Giulio CHIARULLI

Personale assegnato:

Docente utilizzato: Prof. Vincenza Lafiosca - referente

Docente utilizzato: Prof. Mimmo Disimine

- Consulenza legale alle II.SS.
- Istruttoria di procedimenti disciplinari (Comparto scuola e Ministeri) e adempimenti connessi al funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Partecipazione a tentativi di conciliazione dinanzi alla D.P.L. o di cui all'accordo ARAN del 18/10/01
- Procedure di riabilitazione
- Segreteria di conciliazione accordo ARAN del 18/10/01
- Trattazione delle controversie in cui è parte il M.I.U.R dinanzi a:

Pec: uspmpt@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mt@istruzione.it - Url: www.istruzioneematera.it

Tel. 0835/3151 - C.F. e P.IVA: 80001420779 - Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W – C.F.: 96013630767 USR Basilicata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

a) Giudice del lavoro

b) T.A.R.

c) Corte dei Conti

- Trattazione ricorsi straordinari al Capo dello Stato
- Partecipazione a udienze dinanzi al G.d.L.-
- contenzioso in ambito disciplinare
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- monitoraggio dell'applicazione alle istituzioni scolastiche delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione
- gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione delle norme di diritto comune ex art. 2043 e ss.C.C.
- istruttoria esposti e segnalazioni per l'eventuale richiesta di visite ispettive;
- Provvedimenti di recupero dei crediti per danno erariale.
- organizzazione e gestione archivio per le materie di competenza;
- supporto alle unità operative per accessi atti, diffide e reclami;
- protocollazione in uscita.

AREA I

Responsabile: Funzionario Amm.vo – Area III F1: Dott. Cristina ALIOTTA

Unità operativa 1: “Affari generali”

Responsabile: Funzionario Amm.vo - Area III F1: Dott. Cristina ALIOTTA

Personale assegnato:

Assistenti Area II F6: sig. Antonio VICENTI

Operatore Area II F2: sig.ra Annarita NICOLETTI

Ausiliario Area I F3: sig.ra Rosa SCHIAVONE

Docente utilizzato: sig. Luigi LOCANTORE

- ricezione, conservazione e consegna diplomi;
- rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91;
- resa del relativo conto giudiziale;

Pec: uspmpt@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mt@istruzione.it - Url: www.istruzioneematera.it

Tel. 0835/3151 - C.F. e P.IVA: 80001420779 - Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W – C.F.: 96013630767 USR Basilicata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- legalizzazione delle firme dei Dirigenti Scolastici e dei Presidenti delle Commissioni degli Esami di Stato;
- riconoscimento ed equipollenze titoli di studio stranieri;
- intitolazione Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado e aule scolastiche;
- Organi Collegiali: elezioni, funzionamento, e vigilanza su relative delibere;
- adozione libri di testo e fornitura gratuita a studenti non abbienti;
- Abbonamenti RAI
- Archivio e spedizione
- Assistenza e consulenza alle II.SS.
- Rilascio diplomi e duplicati
- Permessi per diritto allo studio D.P.R. 395/88 - assegnazione benefici diritto allo studio;
- Protocollo
- Vigilanza sugli organi collegiali della scuola e nomina dei commissari straordinari in assenza dei consigli di Circolo o di Istituto;
- Gestione di documenti non assegnati alle unità operative.

Unità operativa 2: “Personale ATA”

Responsabile: Funzionario Amm.vo - Area III F1: Dott. Cristina ALIOTTA

Personale assegnato:

Assistente Area II F6: sig. Antonio Vicenti

- Determinazione organico di diritto;
- determinazione organico di fatto;
- mobilità territoriale e professionale;
- utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie;
- individuazione degli aventi diritto alla stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato;
- predisposizione documentazione per le immissioni in ruolo;
- gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale;
- procedure concorsuali per soli titoli;
- sostituzioni D.S.G.A.;

Pec: uspmat@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mat@istruzione.it - Url: www.istruzioneematera.it

Tel. 0835/3151 - C.F. e P.IVA: 80001420779 - Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W – C.F.: 96013630767 USR Basilicata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- utilizzo in altri compiti personale ATA idoneo;
- gestione personale L.S.U. e cooperative di servizi;
- accertamenti d'ufficio dei titoli e servizi dei neo-immessi in ruolo;
- organizzazione archivio e gestione fascicoli;
- assistenza e consulenza alle Istituzioni Scolastiche nelle materie di competenza;
- Attribuzione benefici I e II posizione economica
- Determinazione contingente posti part-time e individuazione degli aventi diritto
- Gestione procedura graduatorie II , III fascia e di Istituto del personale A.T.A.
- istruttoria del contenzioso - accesso agli atti – reclami – diffide (in raccordo con l'Ufficio contenzioso).
- protocollazione in uscita.

AREA II

Responsabile: Funzionario Amm.vo - Area III F1: Dott. Cristina FERULLI

Unità operativa 3: “Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Personale educativo”

Responsabile: Funzionario Amm.vo - Area III F1: Dott. Cristina FERULLI

Personale assegnato:

Assistente Area II F6: sig. Antonio VICENTI

- Determinazione dell'organico dell'autonomia;
- Determinazione dell'organico di fatto;
- Mobilità territoriale e professionale;
- Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie;
- Riammissione in servizio dei docenti;
- Predisposizione documentazione per le immissioni in ruolo da GAE e da concorso;
- Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale docente;
- Utilizzo in altri compiti personale docente idoneo;
- Organizzazione archivio e gestione fascicoli –Infanzia e Primaria
- Assistenza e consulenza alle Istituzioni Scolastiche nelle materie di competenza.
- Compilazione graduatorie a esaurimento

Pec: uspmat@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mat@istruzione.it - Url: www.istruzioneematera.it

Tel. 0835/3151 - C.F. e P.IVA: 80001420779 - Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W – C.F.: 96013630767 USR Basilicata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- Determinazione contingente posti part-time e individuazione degli aventi diritto
- Procedimenti di individuazione del personale per la stipula dei contratti a tempo determinato e indeterminato.
- Accertamenti d'ufficio dei titoli e servizi dei neo-immessi in ruolo;
- Organizzazione archivio e gestione fascicoli alunni disabili- Infanzia e Primaria
- Istruttoria del contenzioso- accesso agli atti-reclami-diffide (in raccordo con l'Ufficio contenzioso)
- Protocollo documenti in uscita.

Personale educativo

- Procedimenti di individuazione del personale per la stipula dei contratti a tempo determinato e determinato
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie
- Istruttoria del contenzioso- accesso agli atti-reclami-diffide (in raccordo con l'Ufficio contenzioso).

AREA III

Responsabile: Funzionario Amm.vo - Area III F1: Dott. Giulio CHIARULLI

Unità operativa 4: “Pensioni”

Responsabile: Funzionario Amm.vo - Area III F1: dott. Giulio CHIARULLI

Personale assegnato:

Operatore Area II F3: sig.ra Antonietta LUPO

- Rapporti con l'INPS;
- Valutazione requisiti per pensione;
- Progetto di liquidazione indennità di buonuscita (PL1);
- Predisposizione documentazione per pensioni di inabilità ai sensi della L. 335/95 e per dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente;
- Liquidazioni e riliquidazioni pensioni definitive e indennità di buonuscita;
- Inserimento dati del personale dell'Ufficio sulla piattaforma “Nuova Passweb”;
- Relativamente ai dirigenti scolastici: provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto, ricongiunzione servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale – ricostruzione di carriera.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- Pratiche residue relative ai provvedimenti di computo e riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici L. 29/79, L. 1092/73 e L. 45/90;
- Pratiche residue relative ai provvedimenti di pensione definitiva;
- Pratiche residue relative ai provvedimenti di riscatto ai fini della buonuscita (DPR 1032/73);
- Assistenza e consulenza alle Istituzioni Scolastiche nelle materie di competenza;
- Organizzazione archivio e gestione fascicoli;
- Rilascio attestazioni relative al versamento dei contributi.
- Residue attività in materia di ricostruzioni di carriera, inquadramenti economici e aggiornamento del ruolo con relativa attività verso gli Organi di Controllo;
- Istruttoria contenzioso (in raccordo con l'Ufficio contenzioso).
- Protocollo documenti.

Il Dott. Giulio CHIARULLI sarà referente, per la parte istruttoria, delle pratiche riguardanti il settore Ragioneria ancora in sospeso, e supporto contabile alle istituzioni scolastiche.

Area IV

Responsabile: Funzionario Statistico – Informatico Area III F2: d.ssa Valeria ANTEZZA

Unità operativa 5: “Scuola secondaria di I e II grado/Esami di Stato I-II grado”

Responsabile: Funzionario Statistico – Informatico Area III F2: d.ssa Valeria ANTEZZA

Personale assegnato:

Docente L. 107/2015 art. 1 comma 65: Prof.ssa Giuseppina MARTI

Personale ATA utilizzato : Sig.ra Giusy MATERA

- Determinazione dell'organico dell'autonomia delle Scuole Secondarie di I e II grado;
- Determinazione Organico di fatto delle Scuole Secondarie di I e II grado;
- Definizione dell'organico dei docenti per i Licei Musicali;
- Mobilità territoriale e professionale del personale docente Scuola Secondaria di I e II grado;
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente Scuola Secondaria di I e II grado;
- Definizione provvedimenti di utilizzazione dei docenti per i Licei Musicali;
- Gestione dello stato giuridico del personale docente Scuola Secondaria di I e II grado;
- Assistenza e consulenza alle II.SS. dell'Area di riferimento;

Pec: uspmpt@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mt@istruzione.it - Url: www.istruzioneematera.it

Tel. 0835/3151 - C.F. e P.IVA: 80001420779 - Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W – C.F.: 96013630767 USR Basilicata



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

- Determinazione contingente posti part time e individuazione aventi diritto;
- Riammissione in servizio dei docenti delle scuole di I e II grado;
- Individuazione degli aventi diritto alla stipula dei contratti a tempo determinato e indeterminato da GAE;
- Predisposizione documentazione per le immissioni in ruolo da GAE e da concorso;
- Gestione delle graduatorie ad esaurimento per il reclutamento del personale docente dell'area di competenza;
- Utilizzo in altri compiti personale docente inidoneo I e II grado;
- Stipula contratti di lavoro per inidoneità fisica temporanea e permanente;
- Accertamenti d'ufficio dei titoli e servizi dei neo-immessi in ruolo GAE;
- Gestione fascicoli cartacei e digitali dell'area di competenza;
- Organizzazione archivio e gestione fascicoli alunni disabili - Scuola secondaria di I e II grado;
- Graduatorie d'istituto di I, II e III fascia;
- Adempimenti connessi agli Esami di Stato per la scuola secondaria di 1 e 2 grado:
 - a) candidati esterni;
 - b) configurazione commissioni;
 - c) sostituzione componenti delle commissioni.
- Istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi in attuazione del Piano Regionale di Dimensionamento;
- Istruttoria del contenzioso - accesso agli atti – reclami – diffide (in raccordo con l'ufficio contenzioso).

Docente utilizzata a.s. 2018/19- Progetti nazionali-comma 65-legge 107/2015

- **Prof.ssa Giuseppina Marti**
 - Partecipazione alle consultazioni provinciali studentesche;
 - supporto e consulenza agli istituti scolastici per l'attivazione di progetti nelle scuole;
 - supporto alle II.SS. sull'attuazione delle indicazioni nazionali e regionali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

Art. 2

ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRIGENTE

In caso di assenza od impedimento della scrivente la stessa sarà sostituita dalla dott.ssa Valeria ANTEZZA, Funzionario Area III, per:

- il compimento dei soli atti di ordinaria amministrazione;
- il coordinamento del personale delle aree e la vigilanza sullo svolgimento delle attività al fine di assicurarne l'efficiente ed efficace espletamento;
- l'approvazione delle domande di ferie, permessi etc. del personale dell'ufficio, in caso di assenza o impedimento del Dirigente.

In assenza o impedimento della funzionaria dott.ssa Valeria ANTEZZA, la stessa sarà sostituita dal funzionario dott. Giulio CHIARULLI.

Art. 3

La Dott.ssa Valeria ANTEZZA, su disposizioni della dirigente, coordinerà il personale delle aree.

Il Punto Unico di Accesso del Protocollo, istituito con decreto prot. AOOUSPMT n. 190 del 18/01/2017, smista i documenti in entrata assegnandoli per competenza ai dipendenti e per conoscenza alla dirigente, secondo le modalità descritte nella nota prot. 4194 del 14/12/2018.

I dipendenti quotidianamente prendono visione delle pratiche assegnate mediante il sistema di protocollo *Folium*.

I funzionari di Area III preposti a ciascuna area provvedono con appositi ordini di servizio, da comunicare al dirigente, ad attribuire specifiche competenze a ciascuna unità di personale assegnato.

Gli stessi approvano le domande di ferie o di altro tipo di assenze presentate dagli impiegati assegnati, da condividere con il dirigente, facendo in modo che sia sempre in servizio almeno un impiegato per ciascuna Unità operativa, compatibilmente con la composizione dell'unità.

In presenza di particolari esigenze e per il tempo strettamente necessario, gli stessi possono effettuare temporanei trasferimenti del personale assegnato tra le unità operative di competenza. Resta in capo al dirigente dell'Ufficio il potere di disporre trasferimenti aventi carattere definitivo o tra aree differenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

Art. 4

Responsabilità del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n.241/90, del DPR 27/06/92 n. 352, del D. L.vo 30/06/03 n. 196, della L. 15/2005 e della L. 12/11/11 N. 183, i funzionari di Area III, preposti a ciascuna area, sono individuati quali responsabili del procedimento in relazione alle competenze assegnate.

I funzionari valutano le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti per l'emanazione del provvedimento finale, disponendo il compimento degli atti necessari allo scopo.

Essi hanno l'obbligo di concludere i procedimenti di competenza nel rispetto dei termini e delle disposizioni della legge n.241/90 e successive modificazioni.

Gli atti amministrativi di quest'ufficio recano l'indicazione dell'area e dell'unità operativa ed in quello inferiore del nome del responsabile dell'unità operativa e del responsabile dell'istruttoria.

Art. 5

Gli adempimenti e gli obblighi connessi alla protezione dei dati personali, alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A., alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ed all'accesso agli atti sono rimessi, per i rispettivi procedimenti, alla competenza delle singole Unità Organizzative, con diretta responsabilità del corrispondente titolare.

Art. 6

Il presente dispositivo entra in vigore dalla data odierna, pubblicato sul sito web www.istruzioneematera.it e trasmesso al personale in servizio presso l'ufficio IV-Ambito Territoriale di Matera, all'USR Basilicata, all'Ufficio III-Ambito territoriale di Potenza, alla RSU di sede, alle OO.SS. Territoriali - Comparto Ministeri, alle Istituzioni scolastiche della provincia di Matera e agli AA.TT della Repubblica.

LA DIRIGENTE
Rosaria Cancelliere

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

Al personale dell'Ufficio IV – SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – POTENZA

All'USR per la Basilicata - Ufficio III – POTENZA

Al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca-Direzione generale del personale
dell'amministrazione e della scuola – ROMA

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Matera – LORO SEDI

Agli AA.TT. della Repubblica

Alle OO.SS. Territoriali- Comparto Ministeri – LORO SEDI

Alle OO.SS. provinciali Comparto Scuola – LORO SEDI

Alla R.S.U. - SEDE