MIUR.AOOUSPMT.REGISTRO UFFICIALE(U).0003910.31-08-2017

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

Resp. del procedimento: dott.ssa Antezza
Resp. istruttoria – Ruggiero
mail: usp.mt@istruzione.it

IL DIRIGENTE

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2017/2018 siglato in data 21 giugno 2017;

VISTE le graduatorie definitive provinciali dei docenti di sostegno richiedenti per l'anno scolastico 2017/2018 le assegnazioni provvisorie negli istituti di istruzione secondaria di II grado della provincia e gli elenchi degli esclusi, giusta nota prot.n. 3909 del 31/08/2017;

ESAMINATE le sedi disponibili e le scelte operate dai docenti di sostegno interessati con le domande prodotte dagli stessi;

DISPONE

1. I docenti di sostegno di scuola secondaria di II grado con incarico a tempo indeterminato, nonché i docenti titolari di altri ordini di scuola aventi titolo ad essere utilizzati sul sostegno del II grado, riportati negli allegati elenchi, che fanno parte integrante del presente provvedimento, presteranno servizio nell'a.s. 2017/18 nelle sedi indicate a fianco di ciascuno degli stessi.
2. I Dirigenti Scolastici competenti notificheranno il presente provvedimento agli insegnanti interessati e comunicheranno alla Ragioneria territoriale dello Stato di Matera la data dell'avvenuta presa di servizio ovvero di cessazione dal servizio degli insegnanti stessi.

Per le controversie in materia si rinvia a quanto disposto dall' art. 20 del C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola per l'a.s. 2017/2018, siglato in data 21 giugno 2017.

Le Istituzioni Scolastiche provvederanno, all'atto dell'assunzione in servizio del docente, alla registrazione dell'Utilizzazione e/o Assegnazione Provvisoria sul portale SIDI al percorso come di seguito indicato: *Fascicolo personale della scuola – Gestione Corrente- Assunzioni e ruolo- Gestione Sede di servizio annuale- Acquisizione Assegnazione Provvisoria Utilizzazione.*

Il Dirigente
Isp. Rosaria Cancelliere
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993