



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

Area I: U.O. n. 3 Contenzioso

Responsabile proced.: Dott.ssa V. ANTEZZA

Referente: Prof.ssa V. LAFIOSCA

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
PROVINCIA DI MATERA

OGGETTO - Procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico - Attività di monitoraggio a.s 2017/18.

Con riferimento all'attività di monitoraggio dei procedimenti disciplinari del personale scolastico si trasmette la nota prot. n. 2326 del 25.6.2018, con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ha inviato le schede, comprensive di istruzioni, relative alla rilevazione statistica dei dati afferenti ai procedimenti disciplinari del personale scolastico, **riferiti al periodo 1/9/2017 – 31/8/2018.**

I dati dovranno essere inviati allo scrivente Ufficio, **entro e non oltre il 19 ottobre 2018**, all'indirizzo di posta elettronica usp.mt@istruzione.it, utilizzando l'allegata scheda in formato excel.

Le SS.LL. cureranno la compilazione delle schede allegate alla presente circolare, con riferimento al solo personale docente ed ATA **destinatario di sanzioni disciplinari minori irrogate dai Dirigenti medesimi.**

Al fine di uniformare la compilazione dei campi, si precisa quanto segue:

- il file excel si compone di tre fogli evidenziati dalle linguette di diverso colore;
- la prima scheda riguarda i dati riepilogativi dei procedimenti disciplinari, mentre la seconda e la terza definiscono specificamente le tipologie di infrazioni per le quali sono state comminate le sanzioni di sospensione dal servizio/insegnamento (scheda 2) e del licenziamento (scheda3).
- devono essere compilate solo le celle in giallo.

In particolare si specifica che:

SCHEDA 1: le colonne da **B a F** sono relative ai procedimenti disciplinari trattati nell'a.s., anche **se avviati antecedentemente** e anche se non conclusi al termine del periodo di rilevamento (31 agosto); invece le colonne da **H a L** descrivono il contenuto del provvedimento adottato.

I dati vanno inseriti distinguendo la tipologia del personale all'interno delle rispettive categorie, così come risulta dalla classificazione adottata dal C.C.N.L.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito Territoriale per la provincia di Matera

Via Siris snc – 75100 MATERA

SCHEDA 2: questa scheda è relativa alle infrazioni per cui è stata inflitta la sanzione della sospensione dal servizio e dall'insegnamento. I dati richiesti, anche in questo caso, devono essere inseriti tenendo conto delle distinzioni delle tipologie di personale sopra descritto (**scheda 1**).

SCHEDA 3: DA NON COMPILARE

In ultimo si prega di verificare la coerenza dei dati inseriti, in particolare per quanto di seguito evidenziato:

- il totale dei procedimenti conclusi (**scheda 1 colonna E**) deve coincidere con la somma dei provvedimenti inseriti nelle colonne **da H a L**;
- nella compilazione della scheda di dettaglio delle sanzioni della sospensione dal servizio/insegnamento (**scheda 2**) si prega di verificare che i dati inseriti siano coerenti con il valore totale indicato dalle celle R4;

Qualora le SS.LL. non avessero attivato nessun procedimento disciplinare, segnaleranno tale circostanza senza allegare la scheda.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente
Isp. Rosaria CANCELLIERE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993