



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

LA DIRIGENTE

- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001;
- VISTI il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 e il D.L. n. 33 del 16 maggio 2020;
- VISTA la circolare del M.I. prot. 440 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto *“Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE”*;
- VISTE le Note dell'USR Basilicata prot. n.1535 del 22 marzo 2020 e prot. 2238 del 5 maggio 2020;
- VISTA la circolare n. 2/2020 del 01 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *“Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19- Circolare esplicativa”*;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 04.05.2020, contenente *“Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'USR Basilicata, approvato il 13.05.2020;
- VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;
- VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
- VISTA l'ordinanza n. 25 del 01 giugno 2020 della Regione Basilicata;
- VISTE le proprie autorizzazioni di lavoro agile concesse al personale dell'Ufficio IV – AT Matera per il periodo 16 marzo - 3 luglio 2020;
- VISTE le proprie autorizzazioni di esonero dal servizio concesse al personale dell'Ufficio IV – AT Matera per il periodo 16 marzo - 04 giugno 2020;
- CONSIDERATO che le note ministeriali, richiamate nei provvedimenti dell'USR Basilicata sopra menzionati, e le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero della Pubblica Amministrazione fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO che l'organizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile non comporta



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

alcuna interruzione di pubblico servizio, disponendo l'Ufficio di piattaforme e applicativi, messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, che consentono al personale di lavorare da remoto;

- TENUTO CONTO che nel già richiamato D.L. 19 maggio 2020, n. 34, all'art. 263, si fa riferimento ad una graduale riapertura degli uffici pubblici e alla necessità di riorganizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;
- VISTI i propri dispositivi: prot. 1748 del 19.05.2020 sull'Organizzazione dell'Ufficio IV – AT Matera dal 18 maggio al 5 giugno 2020; prot. 2257 del 09.06.2020 sull'Organizzazione dell'Ufficio IV – AT Matera dall'8 al 19 giugno 2020 e prot. 2512 del 23.06.2020 sull'Organizzazione dell'Ufficio IV – AT Matera dal 22 giugno al 3 luglio 2020;
- PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19;
- RILEVATA pertanto, la necessità di adottare misure organizzative che limitino gli spostamenti fisici delle persone per contenere il rischio epidemia, a tutela della salute pubblica e al contempo che garantiscano una graduale riapertura delle varie unità operative di cui si caratterizza l'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera;

tutto ciò premesso

DISPONE

a far data **dal 6 luglio e fino al 31 luglio 2020**, salvo eventuali proroghe:

- l'Ufficio IV – AT Matera resterà aperto **per il personale interno** tutti i giorni, con presenza dei dipendenti secondo contingenti minimi, come di seguito specificato:
 - ✓ N. 1 usciere tutti i giorni;
 - ✓ N. 1 centralinista tutti i giorni;
 - ✓ N. 2 addetti URP tutti i giorni;
 - ✓ N. 1 addetto all'Ufficio del Personale/Segreteria della Dirigente a rotazione
- il restante personale, che fa riferimento alle seguenti unità operative:
 - ✓ U.U.O.O. “Affari Generali” e “Personale ATA”;
 - ✓ U.O. “Pensioni”, Ufficio Contenzioso e settore Ragioneria;
 - ✓ U.O. “Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Personale educativo”;
 - ✓ U.O. “Scuola secondaria di I e II grado”;
 - ✓ i docenti utilizzati;



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

al netto della fruizione di ferie e/o permessi, presteranno servizio in sede almeno due giorni alla settimana.

- gli assistenti amministrativi, i funzionari e i docenti utilizzati di cui sopra, nei giorni in cui non saranno presenti in sede, presteranno l'attività lavorativa in modalità agile, da remoto. Il lavoro agile andrà rendicontato con la compilazione di un diario giornaliero delle attività svolte;
- nel suddetto periodo le eventuali esigenze degli **utenti esterni** saranno soddisfatte dando riscontro alle e-mail che i medesimi vorranno inviare all'indirizzo usp.mt@istruzione.it o via PEC a uspmt@postacert.istruzione.it o attraverso la calendarizzazione di **appuntamenti**. Gli utenti potranno trovare ogni informazione utile circa l'attività amministrativa dell'Ufficio attraverso il sito internet www.istruzioneematera.it e potranno contattare via email il personale dell'Ufficio;
- nel suddetto periodo sarà anche possibile contattare l'Ufficio attraverso il numero del **centralino: 0835 3151**;
- la scrivente garantirà sia la presenza in Ufficio, alternandosi tra la sede di Potenza e di Matera, sia l'espletamento del lavoro in modalità agile un giorno a settimana, assicurando sempre la sua costante reperibilità, tranne nei giorni in cui farà ricorso a ferie o permessi di altro tipo;
- in caso di urgenti e indifferibili attività, la scrivente potrà autorizzare il personale a recarsi in sede per l'intera giornata lavorativa, anche in giorni diversi da quelli comunicati;
- il personale che si recherà in sede a svolgere la propria attività lavorativa si atterrà scrupolosamente al *Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro* dell'USR Basilicata, approvato il 13.05.2020;
- il presente provvedimento potrà essere variato in considerazione di sopraggiunte disposizioni.

LA DIRIGENTE REGGENTE

- *Debora INFANTE* -

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.