m_pi.AOOUSPMT.REGISTRO
DECRETI.U.0000057.18-05-2022.h.13:24

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera
Via Lucana 194 – 75100 MATERA

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il vigente CCNL del Comparto "*Funzioni Centrali*";

VISTI i provvedimenti dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera prot. 121 del 17.01.2019; prot. 1398 del 29.04.2019; prot. 2980 del 26.07.2019; prot. 3515 del 06.09.2019; prot. 3735 del 17.09.2019; prot. 644 del 05.03.2020; prot. 15 del 02.03.2021; prot. 165 del 25.11.2021; prot. 27 del 15.03.2022; prot. 33 del 04/04/2022 e prot. 36 dell'11/04/2022;

TENUTO CONTO degli adempimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Matera;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una più equilibrata ripartizione dei compiti in relazione al numero dei funzionari assegnati all'Ufficio

DISPONE

All'interno dell'**Area IV *(Responsabile: dr. Vincenzo Fortunato)***, in sostituzione dell'**Unità Operativa 5 "Scuola Secondaria di I e II grado"** sono istituite le seguenti Unità Operative:
Unità Operativa 5 "Scuola Secondaria di I Grado"
Unità Operativa 6 "Scuola Secondaria di II Grado".

La **dr.ssa Daniela CARROZZO - Funzionario Amministrativo, Giuridico e Contabile, Area III, Fascia Retributiva F1**, è assegnata nello svolgimento dei seguenti compiti:

Responsabile dell'Unità Operativa 5 "Scuola Secondaria di I Grado":

- determinazione dell'organico dell'autonomia delle Scuole Secondarie di I grado;
- determinazione dell'organico di fatto delle Scuole Secondarie di I grado;
- mobilità territoriale e professionale del personale docente della Scuola Secondaria di I grado;
- utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente della Scuola Secondaria di I grado;
- gestione dello stato giuridico del personale docente della Scuola Secondaria di I grado;
- assistenza e consulenza alle II.SS. dell'Area di riferimento;
- determinazione contingente posti part time e individuazione aventi diritto;
- riammissione in servizio dei docenti delle Scuole Secondarie di I grado;
- individuazione degli aventi diritto alla stipula dei contratti a tempo determinato e indeterminato da GAE;
- predisposizione documentazione per le immissioni in ruolo da GAE e da concorso;
- gestione delle graduatorie a esaurimento per il reclutamento del personale docente dell'area di competenza;

- utilizzo in altri compiti del personale docente inidoneo del I grado;
- stipula dei contratti di lavoro per inidoneità fisica temporanea e permanente;
- accertamenti d'ufficio dei titoli e servizi dei neo-immessi in ruolo GAE;
- gestione dei fascicoli cartacei e digitali dell'area di competenza;
- organizzazione archivio e gestione fascicoli alunni disabili - Scuola Secondaria di I grado;
- graduatorie d'istituto di I, II e III fascia;
- istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi in attuazione del Piano Regionale di Dimensionamento;
- istruttoria del contenzioso di competenza - accesso agli atti – reclami – diffide (in raccordo con l'Ufficio Contenzioso);
- protocollazione in uscita.

Il **dr. Vincenzo FORTUNATO - Funzionario Amministrativo, Giuridico e Contabile, Area III, Fascia Retributiva F1**, è assegnato nello svolgimento dei seguenti compiti:

Responsabile dell'Unità Operativa 6 "Scuola Secondaria di II grado":

- determinazione dell'organico dell'autonomia delle Scuole Secondarie di II grado;
- determinazione dell'organico di fatto delle Scuole Secondarie di II grado;
- definizione dell'organico dei docenti per i Licei Musicali;
- mobilità territoriale e professionale del personale docente della Scuola Secondaria di II grado;
- utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente della Scuola Secondaria di II grado;
- definizione provvedimenti di utilizzazione dei docenti per i Licei Musicali;
- gestione dello stato giuridico del personale docente della Scuola Secondaria di II grado;
- assistenza e consulenza alle II.SS. dell'Area di riferimento;
- determinazione contingente posti part time e individuazione aventi diritto;
- riammissione in servizio dei docenti delle Scuole Secondarie di II grado;
- individuazione degli aventi diritto alla stipula dei contratti a tempo determinato e indeterminato da GAE;
- predisposizione documentazione per le immissioni in ruolo da GAE e da concorso;
- gestione delle graduatorie a esaurimento per il reclutamento del personale docente dell'area di competenza;
- utilizzo in altri compiti del personale docente inidoneo del II grado;
- stipula dei contratti di lavoro per inidoneità fisica temporanea e permanente;
- accertamenti d'ufficio dei titoli e servizi dei neo-immessi in ruolo GAE;
- gestione dei fascicoli cartacei e digitali dell'area di competenza;
- organizzazione archivio e gestione fascicoli alunni disabili - Scuola Secondaria di II grado;
- graduatorie d'istituto di I, II e III fascia;
- istituzione/soppressione/aggiornamento/unificazione istituzioni scolastiche e indirizzi in attuazione del Piano Regionale di Dimensionamento;
- istruttoria del contenzioso di competenza - accesso agli atti - reclami - diffide (in raccordo con l'Ufficio Contenzioso);
- protocollazione in uscita.

La **dr.ssa Daniela CARROZZO** è assegnata, inoltre, è nello svolgimento dei seguenti compiti:

Responsabile dell'Area III - Unità Operativa 4 "Pensioni".

Fermo restando i Progetti Nazionali cui sono destinati i docenti utilizzati ex L. 107/2015 ai sensi del decreto USR prot. 202 del 15.09.2021, la prof.ssa Vita LUONGO, la prof.ssa Maria DATENA, la prof. Anna Daniela ROSA e il prof. Maurizio DE SANGRO, docente utilizzato presso l'A.T. di Matera, collaboreranno per l'anno scolastico 2021/2022 a supporto dell'Ufficio IV - Ambito Territoriale di Matera nelle Aree di seguito riportate:

- prof.ssa **Maria DATENA**: Area IV – Unità Operativa 5: "Scuola Secondaria di I grado" e Unità Operativa 6: "Scuola Secondaria di II grado":

- referente esami di stato a livello provinciale;
- inclusione scolastica degli alunni con disabilità e DSA (Organizzazione archivio e gestione fascicoli alunni disabili per tutti gli ordini e gradi di scuola – supporto amministrativo e tecnico al GLHP e per l'organico di sostegno).

- prof.ssa **Vita LUONGO**: Area IV – Unità Operativa 5: "Scuola Secondaria di I grado" e Unità Operativa 6: "Scuola Secondaria di II grado":

- Supporto alla gestione delle GPS relative a tutti gli ordini e gradi (predisposizione decreti di rettifica, esclusione, sanzioni);
- Supporto procedure organici/mobilità/utilizzazioni.
- Supporto gestione part-time.

- prof. **Maurizio DE SANGRO**: Area IV – Unità Operativa 5: "Scuola Secondaria di I grado" e Unità Operativa 6: "Scuola Secondaria di II grado":

- supporto alla gestione delle GPS relative a tutti gli ordini e gradi (convalide al SIDI);
- Supporto gestione part-time.
- gestione e aggiornamento sito web istituzionale;
- gestione monitoraggi e statistiche;
- gestione e trasmissione fascicoli trasferimenti in uscita.

- prof.ssa **Anna Daniela ROSA**: Area IV – Unità Operativa 5: "Scuola Secondaria di I grado" e Unità Operativa 6: "Scuola Secondaria di II grado":

- supporto accertamenti d'ufficio dei titoli e servizi dei neo-immessi in ruolo;
- affiancamento prof.ssa Datena per inclusione scolastica degli alunni con disabilità per tutti gli ordini e gradi di scuola (Organizzazione archivio e gestione fascicoli alunni disabili per tutti gli ordini e gradi di scuola – supporto amministrativo e tecnico al GLHP e per l'organico di sostegno);
- referente Consulta Provinciale Studentesca.

Il presente provvedimento è valido sino a diverse disposizioni.

IL DIRIGENTE
Angela Tiziana DI NOIA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Firmato digitalmente da DI NOIA ANGELA TIZIANA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

- Alla dr.ssa Daniela Carrozzo – Sede;
- Al dr. Vincenzo Fortunato – Sede;
- Al personale dell'Ufficio IV – A.T. di Matera – Sede;

e p.c.

- Al Dirigente titolare dell'USR Basilicata;
- Alla R.S.U. di Sede;
- Alle OO.SS. Territoriali – Comparto Funzioni Centrali.