



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 snc – 75100 MATERA

Area I

U.O. 1 – “Affari Generali”

Resp. del procedimento: Aliotta

Resp. dell'istruttoria: Vicenti

Tel.: 0835 – 315243 -Tel.: 0835 – 315236

e-mail: usp.mt@istruzione.it

**Ai Dirigenti Scolastici di Matera e provincia
All'Albo/Sito web**

Oggetto: Modalità rilascio certificato sostitutivo del diploma originale.

Al fine di rendere più rapida la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di II grado ex art. 199 del D.Lgs 297/94, si comunica che, a partire dalla data odierna, varieranno le modalità di richiesta e di istruttoria della pratica. Le domande già presentate dagli interessati a quest'Ufficio seguiranno l'istruttoria fino ad oggi vigente.

In caso di smarrimento o furto, l'interessato potrà ottenere il certificato sostitutivo del Diploma originale di scuola secondaria di II grado (per una sola volta), avente a tutti gli effetti lo stesso valore dell'originale rivolgendosi all'Istituto scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito.

Prima di fare richiesta è bene accertarsi che il diploma sia stato effettivamente ritirato da scuola o che non sia stato depositato presso l'università o presso un altro ente. In caso di esito negativo di tale ricerca, la domanda, allegata alla presente e rintracciabile anche sul sito istituzionale dello scrivente Ambito Territoriale www.istruzioneematera.it dovrà essere presentata dall'interessato/a direttamente al Dirigente Scolastico della scuola che ha rilasciato il diploma, anche tramite email all'indirizzo della scuola.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata dall'interessato/a e dovrà essere accompagnata dagli allegati richiesti.

La scuola, ricevuta la domanda ed effettuati i dovuti controlli, trasmetterà via pec all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it una nota con i seguenti dati:

- **denominazione attuale dell'Istituto;**
- **eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma;**
- **tipologia del diploma;**
- **anno scolastico del conseguimento e relativa votazione;**
- **data di avvenuto ritiro del diploma originale.**

Alla suddetta nota andrà allegata l'istanza presentata dall'interessato/a e corredata dalla documentazione occorrente. Sarà cura di questo Ufficio rilasciare e trasmettere il certificato sostitutivo all'interessato/a.

Nel caso in cui il diploma di maturità sia stato conseguito presso un istituto paritario la cui attività risulta cessata, la domanda dovrà pervenire presto questo Ufficio che provvederà a evadere direttamente la richiesta o a inoltrarla alla sede scolastica di competenza.

Resta invariata la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di I grado a cura dei Dirigenti Scolastici e contenenti ogni necessaria informazione circa l'alunno/a, l'anno, l'istituto in cui il titolo è stato conseguito.

IL DIRIGENTE

Isp. Rosaria CANCELLIERE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)