m_pi.AOOUSPMT.REGISTRO UFFICIALE.U.0001131.01-04-2020

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera
Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Al personale docente, educativo e ATA
della provincia di Matera

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia

e p.c. alla Dirigente dell'U.S.R. Basilicata – Uffico I

Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2020/2021 - Personale docente, educativo e ATA.

Si trasmettono, per quanto di competenza e per ogni opportuna diffusione al personale interessato, il C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21 e 2012/22, sottoscritto il 06/03/2019, l'Ordinanza Ministeriale prot. 182 del 23/03/2020, relativa alla mobilità del personale del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2020/2021 e la nota del M.I. prot. 6904 del 24/03/2020.

Si precisa che l'Ordinanza, citata in premessa, prevede all'art. 2 scadenze differenziate per le diverse categorie di personale, di seguito elencate:

- per tutto il **PERSONALE DOCENTE** il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità territoriale e professionale è fissato **al 28/03/2020 con scadenza al 21/04/2020**.
  Per il personale docente delle discipline specifiche dei **licei musicali** quest'anno si procederà, come per tutto il restante personale docente, con la gestione tramite ISTANZE ON LINE secondo il medesimo calendario indicato per il personale docente;
- per il **PERSONALE EDUCATIVO** il termine iniziale è fissato **al 04/05/2020 con scadenza al 28/05/2020;**
- per il **PERSONALE ATA** il termine iniziale è fissato **all' 01/04/2020 con termine ultimo al 27/04/2020.**

In base all'art. 3 dell'Ordinanza, il personale docente, educativo ed A.T.A. dovrà inviare le domande di trasferimento e di passaggio utilizzando il portale ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'Istruzione (M.I.), corredate dalla **relativa documentazione** allegata nell'apposita sezione MOBILITA' 2020/21. Le domande saranno prese in esame solo se redatte utilizzando **l'apposito modulo** presente nella sezione ISTANZE ON LINE e reperibili nel sito M.I.. Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà "*l'annullamento delle domande medesime*", ai sensi di quanto prescritto dall'art. 4, comma 1 dell' Ordinanza.

Si segnala che possono essere espresse massimo quindici preferenze del seguente tipo:

a) Scuola;
b) Distretto;
c) Comune;
d) Provincia.

Si ricorda, inoltre, che da quest'anno è in vigore il vincolo triennale di permanenza nella medesima sede previsto dall'art. 2, comma 2, del CCNI e il vincolo quinquennale di permanenza previsto per i docenti immessi in ruolo ai sensi dall'art. 13, comma 3, del D.L.vo 13 aprile 2017, n. 59, come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1, comma 792, lettera m), 3).

Il vincolo triennale non si applica ai docenti beneficiari delle precedenze di cui all'art. 13 del CCNI 2019 e alle condizioni ivi previste da suddetto contratto, nel caso in cui abbiano ottenuto la titolarità in una scuola fuori dal comune o distretto sub comunale dove si applica la precedenza, né ai docenti trasferiti d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti su una preferenza espressa.

Relativamente **al rientro e restituzione al ruolo di provenienza**, disciplinato dall' art. 7 del CCNI 2019, il personale docente educativo e ATA, deve presentare domanda cartacea a quest'Ufficio entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande a SIDI per il proprio ruolo, ai fini dell'assegnazione della sede di titolarità prima delle operazioni di mobilità. Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità a questo medesimo Ufficio.

I docenti a tempo indeterminato che siano per qualsiasi motivo **in attesa della sede di titolarità** possono partecipare ai movimenti secondo le modalità contenute nel CCNI 2019.

Nel caso di **personale in esubero** tale assegnazione comporta l'obbligo di presentare domanda di mobilità; diversamente per tale personale sarà disposta, dall'Ufficio che ha assegnato detto personale su ambito, la mobilità d'ufficio a punti 0.

Il personale **immesso in ruolo ai sensi dell'art 1 comma 98 lettere b) e c) della legge 107/15** che non ha ottenuto nel corso della mobilità 2019/20 una sede di titolarità partecipa alle operazioni solo tra province diverse.

Si rammenta, inoltre, che «*Il personale* ***immesso in ruolo con riserva*** *partecipa alle ordinarie operazioni di mobilità, la nuova titolarità ottenuta è sottoposta alla medesima riserva della precedente*».

I docenti che intendono usufruire della **precedenza di cui al punto II dell'art 13 del CCNI 2019** devono indicare come scuola di rientro la sede di organico che comprenda la sede di precedente titolarità.

Si segnala l'importanza della **completa e corretta compilazione del modulo domanda e delle dichiarazioni allegate**, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M. «*Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse*».

E' consentita esclusivamente **la revoca** delle domande di movimento presentate o **la regolarizzazione** della documentazione allegata.

Per tali motivi si precisa che:

1) le domande di revoca saranno prese in considerazione soltanto se pervenute non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili. L'aspirante, qualora abbia presentato più domande di movimento, sia di trasferimento che di passaggio, deve dichiarare esplicitamente se intende revocare tutte le domande o alcune di esse;
2) questo Ufficio prenderà in considerazione le sole istanze di mobilità prodotte nel rispetto della procedura POLIS entro il termine fissato per la compilazione telematica;
3) questo Ufficio prenderà in considerazione le istanze di modifica del modulo domanda e integrazioni prodotte entro il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità;
4) le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'O.M.

Pertanto, il personale interessato alla procedura di mobilità dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento mediante la produzione del modulo domanda e la documentazione (autocertificazioni, certificati ed altro) allegata, al fine di comprovare il possesso dei suddetti titoli, prima dell'inoltro di tali atti all'Ufficio provinciale competente. Tutte le predette documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento in formato digitale su POLIS-Istanze On line.

Quest'Ufficio si riserva il diritto di effettuare **verifiche campionarie sulla documentazione** presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenze previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento. **Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, sono puniti a norma delle disposizioni vigenti in materia.**

Si ricorda che il personale interessato dovrà fare riferimento, per qualunque problematica inerente la procedura di presentazione delle domande via web, esclusivamente alla propria istituzione scolastica che, qualora lo ritenga necessario, chiederà l'intervento di questo Ufficio Scolastico.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle graduatorie interne per l'**individuazione del personale soprannumerario** nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal CCNI 2019, e di trasmettere allo scrivente le graduatorie in questione comprese delle domande di mobilità dei docenti perdenti posto qualora risulti una contrazione di personale dalla determinazione dell'organico dell'autonomia a.s. 2020/21.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 36 e 59 del CCNL del 29/11/2007, il personale di ruolo che abbia accettato un **rapporto di lavoro a tempo determinato complessivamente per tre anni**, anche non consecutivi, perde la titolarità della sede e, pertanto, dovrà presentare domanda di trasferimento per ottenere la sede definitiva nella provincia di titolarità. In caso di mancata

presentazione della domanda, il personale verrà trasferito d'ufficio con punti zero, così come, altresì, indicato all'art. 2, comma 3 e all'art. 34, comma 2 del CCNI mobilità 2019-2022. I dirigenti scolastici sono invitati a comunicare i nominativi dei docenti, suddivisi per classe di concorso e ordine di scuola, e del personale ATA, suddivisi per profilo/qualifica, che avendo già maturato il terzo anno, anche non consecutivo, abbiano accettato, per il quarto anno, nel corrente anno scolastico, un contratto a tempo determinato di durata non inferiore a un anno.

Si segnala che tutte le informazioni riguardanti la mobilità e la relativa documentazione sono inserite nella sezione MOBILITA' Scuola del sito del Ministero dell'Istruzione:

https://www.miur.gov.it/mobilita-2020-2021

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

LA DIRIGENTE REGGENTE
Debora Infante
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Firmato digitalmente da
INFANTE DEBORA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA