



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

LA DIRIGENTE

- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001;
- VISTI il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 e il D.L. 16 maggio 2020, n. 33;
- VISTA la circolare del M.I. prot. 440 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto *“Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE”*;
- VISTE la Note dell'USR Basilicata prot. n.15350 del 22 marzo 2020 e prot. 2238 del 5 maggio 2020;
- VISTA la circolare n. 2/2020 del 01 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *“Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19- Circolare esplicativa”*;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 04.05.2020, contenente *“Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'USR Basilicata, approvato il 13.05.2020;
- VISTA l'ordinanza n. 22 del 17 maggio 2020 della Regione Basilicata;
- VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;
- VISTE le proprie autorizzazioni di lavoro agile concesse al personale dell'Ufficio III – AT Matera per il periodo 09 marzo – 15 maggio 2020;
- VISTE le proprie autorizzazioni di esonero dal servizio concesse al personale dell'Ufficio III – AT Potenza per il periodo 09 marzo – 15 maggio 2020;
- CONSIDERATO che le note ministeriali, richiamate nei provvedimenti dell'USR Basilicata sopra menzionati, e le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO che l'organizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile non comporta alcuna interruzione di pubblico servizio, disponendo l'Ufficio di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

piattaforme e applicativi, messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, che consentono al personale di lavorare in remoto;

TENUTO CONTO che nel già richiamato DL n. 18 del 17 marzo 2020, si consente ai dirigenti di organizzare le attività da remoto e lasciare gli uffici aperti solo per le attività "indifferibili";

VISTA l'alta percentuale di personale dell'Ufficio IV – AT Matera proveniente da diversi Comuni della provincia di Matera e dalla regione Puglia;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19;

RILEVATA pertanto, la necessità di adottare misure organizzative che limitino gli spostamenti fisici delle persone per contenere il rischio epidemia, a tutela della salute pubblica;

tutto ciò premesso

DISPONE

a far data dal **18 maggio p.v. e fino al termine delle operazioni di determinazione degli organici dell'autonomia delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, fissata dal Ministero dell'Istruzione al 05 giugno 2020**, salvo eventuali proroghe:

- l'Ufficio IV – AT Matera resterà aperto **per il personale interno** due giorni a settimana, martedì (salvo nella settimana 18-22 maggio 2020 che sarà mercoledì) e venerdì, con presenza del personale secondo contingenti minimi per attività indifferibili, come di seguito specificato:
 - ✓ N. 1 usciere
 - ✓ N. 1 centralinista
 - ✓ N. 1 addetto URP
 - ✓ N. 1 addetto all'Ufficio del Personale/Segreteria della Dirigente a rotazione
 - ✓ N. 1 funzionario dell'U. O. Personale ATA
 - ✓ N. 2 addetti all'U.O. Contenzioso
- il restante personale, così come gli assistenti amministrativi e i funzionari di cui sopra nei giorni in cui non saranno presenti in sede, presterà l'attività lavorativa in modalità agile, da remoto. Il lavoro agile andrà rendicontato con la compilazione di un diario giornaliero delle attività svolte;
- per coloro che appartengono all'area I, per il centralinista e per l'addetto URP, per i quali non sussistono le condizioni per il ricorso al lavoro agile, nel periodo in cui non è prevista la presenza in servizio, si farà ricorso agli istituti alternativi che le pubbliche amministrazioni possono applicare: ferie, riposi compensativi, permessi,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

rotazione. Esauriti i suddetti istituti, il personale sarà esentato dal servizio, fermo restando che il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge;

- nel suddetto periodo le eventuali esigenze degli **utenti esterni** saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo usp.mt@istruzione.it o via PEC uspmt@postacert.istruzione.it . Gli utenti potranno trovare ogni informazione utile circa l'attività amministrativa dell'Ufficio attraverso il sito internet www.istruzioneematera.it e potranno contattare via email il personale dell'Ufficio;
- nel suddetto periodo sarà possibile contattare l'Ufficio attraverso il numero 0835-3151 (nei giorni di martedì e venerdì) e il numero 0835 315243 (nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì) ;
- la scrivente garantirà sia la presenza in Ufficio nei giorni fissati, alternandosi tra la sede di Potenza e di Matera, sia l'espletamento del lavoro in modalità agile nei restanti giorni, assicurando sempre la sua costante reperibilità;
- in caso di urgenti e indifferibili attività, la scrivente potrà autorizzare altro personale, diverso da quello sopra individuato, a recarsi in sede per l'intera giornata lavorativa, eventualmente anche in giorni diversi dal martedì e venerdì;
- il personale che si recherà in sede a svolgere la propria attività lavorativa si atterrà scrupolosamente al *Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'USR Basilicata*, approvato il 13.05.2020.
- il presente provvedimento potrà essere variato in considerazione di sopraggiunte disposizioni.

LA DIRIGENTE REGGENTE

- *Debora INFANTE*-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse