



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA  
Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera  
Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

Area II - U. O. 3: Scuola Infanzia e Primaria  
Area IV - U. O. 5: Scuola Secondaria di I e II grado  
Area I - U. O. 2: Personale ATA

**Al personale docente, educativo e ATA  
della provincia di Matera  
Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado  
di Matera e provincia  
e p.c. alla Dirigente dell'U.S.R. Basilicata – Ufficio I  
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca**

**OGGETTO: Mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2022/2023 - Personale docente, educativo e ATA.**

Si trasmettono, per quanto di competenza e per ogni opportuna diffusione tra il personale interessato, l'Ipotesi C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25, sottoscritto il 27/01/2022, l'Ordinanza Ministeriale prot. 45 del 25/02/2022, relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2022/23 e la nota del M.I. prot. 8204 del 25/02/2022.

Si precisa che l'Ordinanza, citata in premessa, prevede all'art. 2 scadenze differenziate per le diverse categorie di personale, di seguito elencate:

- per tutto il **PERSONALE DOCENTE** il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità territoriale e professionale è fissato **al 28/02/2022 con scadenza al 15/03/2022**.
- per il **PERSONALE EDUCATIVO** il termine iniziale è fissato **al 01/03/2022 con scadenza al 21/03/2022**;
- per il **PERSONALE ATA** il termine iniziale è fissato **al 09/03/2022 con scadenza al 25/03/2022**.

In base all'art. 3 dell'Ordinanza, il personale docente, educativo ed A.T.A. dovrà inviare le domande di trasferimento e di passaggio utilizzando il portale ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'Istruzione (MI), **corredate dalla relativa documentazione** allegata nell'apposita sezione **MOBILITA'**. **Le domande saranno prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione ISTANZE ON LINE e reperibili nel sito MI.**

**Il mancato utilizzo del prescritto modulo comporterà "l'irricevibilità delle domande", ai sensi di quanto prescritto dall'art. 4, comma 1 dell'Ordinanza.**

Si segnala l'importanza della **completa e corretta compilazione del modulo di domanda e delle dichiarazioni allegate**, considerato che, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 5, comma 1 dell'O.M.



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

«Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse».

**Pertanto, il personale interessato alla procedura di mobilità dovrà verificare l'esatta corrispondenza tra i titoli di cui richiede il riconoscimento mediante la produzione del modulo domanda e la documentazione allegata (autocertificazioni, certificati ed altro), al fine di comprovare il possesso dei suddetti titoli, prima dell'inoltro di tali atti all'Ufficio provinciale competente.**

**Tutta la predetta documentazione deve essere prodotta contestualmente alle domande di trasferimento in formato digitale su POLIS-Istanze On line.**

Quest'Ufficio si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenzae previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento. **Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, sono puniti a norma delle disposizioni vigenti in materia.**

In relazione al **Personale ATA si pone l'attenzione sulle seguenti novità:**

**In primo luogo, in riferimento al Personale ex LSU**, l'art. 22, comma 2 dell'O.M. prevede che “*Ai sensi dell'articolo 34, comma 7, del CCNI 2022, a decorrere dalle operazioni relative all'anno scolastico 2022/2023, è ammesso a partecipare alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio anche il personale assunto nel profilo professionale di collaboratore scolastico in esito alle procedure selettive di cui all'articolo 58, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, e immesso in ruolo a tempo pieno, o che abbia beneficiato della conversione contrattuale da tempo parziale a tempo pieno a seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 1, comma 964, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.*”

Dall'anno scolastico 2022/2023, pertanto, anche il Personale ATA ex LSU assunto a **TEMPO PIENO** potrà presentare domanda di mobilità.

In secondo luogo, si ricorda che anche quest'anno gli Assistenti Tecnici (AR02) - laboratorio “informatica” (codice T72) potranno presentare domanda di mobilità presso le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado in applicazione dell'articolo 1, comma 967, della legge 20 dicembre 2020, n. 178. La sede di servizio è costituita dalle istituzioni scolastiche ricomprese nella rete di riferimento della scuola polo attribuita in titolarità.

In relazione al **Personale docente**, si evidenzia che, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 399, comma 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come da ultimo modificato dall'art. 58, comma 2, numero 6), lettera f), del decreto-legge n. 73 del 25 maggio 2021, convertito con L. 106 del 23 luglio 2021, a decorrere dalle immissioni in ruolo disposte per l'anno scolastico 2020/2021, il vincolo di permanenza sulla sede di titolarità già previsto per i docenti a qualunque titolo destinatari di nomina a tempo indeterminato è stato ridotto da cinque a tre anni.

È consentita esclusivamente **la revoca** delle domande di movimento presentate o **la regolarizzazione** della documentazione allegata.

L'aspirante, qualora abbia presentato più domande di movimento, sia di trasferimento che di passaggio, deve dichiarare esplicitamente se intende revocare tutte le domande o alcune di esse.

Inoltre, si precisa che:



## *Ministero dell'Istruzione*

### UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

- 1) le domande di revoca saranno prese in considerazione soltanto se pervenute non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, previsto per ciascuna categoria di personale;
- 2) non verranno prese in considerazione istanze di modifica del modulo domanda e integrazioni prodotte oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle domande di mobilità;
- 3) le richieste di fruizione del punteggio relativo ai titoli di servizio e ai titoli generali nonché le istanze di fruizione dei titoli di precedenza, indicate nel modulo istanza, verranno prese in considerazione unicamente se debitamente comprovate nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 4 dell'O.M.

Resta fermo l'obbligo di ciascuna Istituzione Scolastica di assolvere agli adempimenti relativi alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui alle specifiche disposizioni normative dettate dal CCNI 2022.

Si avvisa, inoltre, che, a seguito dell'emergenza COVID-19, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Matera sarà accessibile al pubblico solo previo appuntamento. Coloro che avessero necessità di interagire con gli uffici amministrativi in merito alla mobilità del personale docente ed ATA, possono inviare una e-mail all'indirizzo: [usp.mt@istruzione.it](mailto:usp.mt@istruzione.it).

Al fine di poter reindirizzare i messaggi ai settori competenti, gli interessati sono invitati a specificare nell'oggetto: l'ordine di scuola (es: scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di II grado, personale ATA ecc.), ed il proprio nome e cognome. Nel messaggio è fondamentale riportare sia il proprio indirizzo di posta elettronica sia un eventuale recapito telefonico. Va da sé che, con l'invio del messaggio di posta elettronica, l'utente autorizza i funzionari dell'USP all'uso dei contatti indicati.

Si segnala che tutte le informazioni riguardanti la mobilità e la relativa documentazione sono inserite nella sezione MOBILITA' Scuola del sito del Ministero dell'Istruzione <https://www.miur.gov.it/mobilità-2022-2023>

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

#### **IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*