m_pi.AOOUSPMT.REGISTRO
UFFICIALE.U.0003447.22-06-2022.h.10:16

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Area II - U. O. 3: Scuola Infanzia e Primaria
Area IV - U. O. 5: Scuola Secondaria di I grado
Area IV - U. O. 6: Scuola Secondaria II grado

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche
della Provincia di Matera
LORO SEDI

OGGETTO: Adeguamento alle situazioni di fatto a.s.2022/23 - Rilevazione variazioni dati alunni e classi. Scuola dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I e II GRADO.

Al fine di acquisire gli elementi necessari per definire l'adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto per l'a.s.2022/23 e i successivi adempimenti per l'avvio dell'anno scolastico, si invitano le SS.LL. a comunicare a quest'Ufficio **esclusivamente** le eventuali variazioni sopraggiunte rispetto ai dati comunicati per la determinazione dell'organico dell'autonomia utilizzando gli allegati prospetti e secondo le modalità di seguito specificato:

INFANZIA

- ✓ MODELLO A - Infanzia a.s. 2022/2023.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email uspmt@postacert.istruzione.it all'attenzione della Funzionaria referente dott.ssa Isabella Varvara entro il **05 LUGLIO 2022.**

PRIMARIA

- ✓ MODELLO B - Primaria a.s.2022/2023.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email uspmt@postacert.istruzione.it all'attenzione della Funzionaria referente dott.ssa Isabella Varvara entro il **05 LUGLIO 2022.**

Per quanto riguarda l'insegnamento della lingua inglese nella scuola Primaria si ricorda che è prerogativa del D.S. il miglior utilizzato dei docenti dell'organico dell'autonomia. Potranno, inoltre, previa richiesta, essere convertite le ore residue di organico da "posto comune" a "posto lingua".

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- ✓ MODELLO C - Secondaria di I Grado a.s. 2022/2023.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email uspmt@postacert.istruzione.it all'attenzione della Funzionaria referente dott.ssa Daniela Carrozzo entro il **05 LUGLIO 2022.**

SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- ✓ MODELLO D - Secondaria di II Grado a.s. 2022/2023.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email uspmt@postacert.istruzione.it all'attenzione del Funzionario referente dott. Vincenzo Fortunato entro il **05 LUGLIO 2022.**

Le SS.LL. procederanno, sotto la Loro responsabilità, dopo l'avvenuto accertamento della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, alla formazione delle classi in modo da costituire, per il prossimo anno scolastico, **lo stesso numero di classi già autorizzate nell'organico dell'autonomia**. Si ricorda che in base alla nota MIUR prot. n. 14603 del 12/04/2022 avente ad oggetto "Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2022/23": *«Ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 212 del 2002, i Dirigenti scolastici, nel caso di diminuzione del numero degli alunni rispetto alla previsione, procederanno **all'accorpamento** delle classi a norma delle disposizioni vigenti»*.

Inoltre, gli **incrementi** di classi potranno essere previsti solo per situazioni di carattere eccezionale e residuale, puntualmente giustificati: gli alunni che richiedono un trasferimento di scuola potranno essere accolti solo in caso di necessità – per esempio cambio di residenza successiva ai termini di iscrizione - e **a condizione che l'accoglimento non comporti incrementi di classi.** In caso contrario, gli alunni potranno essere indirizzati verso altre scuole del medesimo Comune.

Anche la richiesta di cambio del tempo scuola (tempo normale vs tempo pieno o prolungato e viceversa) da parte delle famiglie potrà essere soddisfatta a condizione che non comporti incrementi di classe. Pertanto, si chiede alle SS.LL. di vigilare con puntualità al fine di evitare di accogliere istanze di iscrizione che possano comportare la costituzione di classi con numeri di alunni superiori a quelli previsti dal DPR 81/2009, per i vari gradi di istruzione, ovvero lo sdoppiamento delle classi già autorizzate. In ogni caso, sarà richiesto alle SS.LL. motivato e dettagliato provvedimento sia in caso di sdoppiamento che di incremento in cui dimostrare che la variazione di organico si rivela indispensabile nonostante il rispetto di tutte le condizioni appena esposte.

Le SS.LL. dovranno, altresì, comunicare le **causali** degli avvenuti incrementi o diminuzioni di alunni iscritti (es. nulla osta in ingresso indicando anche l'Istituto scolastico di provenienza, nulla

osta in uscita indicando l'Istituto scolastico di destinazione, alunni ripetenti, alunni provenienti da altre province o dall'estero, ecc…).

Si chiede di fare riferimento ai dati comunicati con il precedente prospetto indicando tutte le modifiche intervenute. Inoltre, si anticipa che verrà chiesto ai Dirigenti Scolastici di **giustificare in modo circostanziato il rilascio del nulla osta dopo i termini fissati per la comunicazione dei dati dell'organico dell'autonomia nei casi in cui la famiglia lo abbia richiesto prima di tale scadenza.** A tal proposito, si chiarisce che, al fine di avere un quadro quanto più realistico possibile, le SS.LL. vorranno esprimersi in ordine ai nulla osta richiesti dalle famiglie tra la scadenza della comunicazione dell'organico dell'autonomia e il **05 luglio** p.v. e di controllare personalmente che non vi siano richieste inevase.

Per la scuola secondaria di I e di II grado si invitano le SS.LL. a comunicare tutte le richieste di eventuali modifiche nel numero di ore delle COI per garantire l'unitarietà dell'insegnamento.

Per quanto riguarda i percorsi di II livello (ex corsi serali) eventuali richieste aggiuntive in termini di organici saranno subordinate alle disponibilità di posti assegnati allo Scrivente.

I prospetti dovranno essere compilati e inviati in un'unica spedizione esclusivamente all'indirizzo email: uspmt@postacert.istruzione.it .

Non verranno accettate trasmissioni cartacee via posta ordinaria o con consegna a **mano.**

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Angela Tiziana DI NOIA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da DI NOIA ANGELA TIZIANA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE