



# *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

Area II - U. O. 4: Scuola Infanzia e Personale Educativo

Area II - U. O. 5: Scuola Primaria

Area II - U. O. 6: Scuola Secondaria di I Grado

Area III - U. O. 7: Scuola Secondaria di II grado

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado  
di Matera E Provincia

e p.c. All'U.S.R. Basilicata  
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca  
All'Albo – sito web

**Oggetto: Organico dell'autonomia a.s. 2024/2025 della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado – Inserimento dati al SIDI e trasmissione prospetti.**

Tenuto conto che dal giorno 7.2.2024 sono aperte le funzioni dell'organico dell'autonomia e considerato che dal giorno 12.2.2024, a chiusura delle iscrizioni on line, possono essere gestite le domande ricevute come indicato dalla circolare ministeriale n. 777 del 9.02.2024, si chiede alle SS.LL. **entro e non oltre il giorno 29.2.2024** di:

**1. acquisire al SIDI i dati degli alunni iscritti e delle classi** di tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado alla funzione "Alunni/classi", per consentire allo scrivente Ufficio di definire l'organico dell'autonomia per l'a.s. 2024/2025.

Le funzioni di acquisizione dei dati a SIDI relative all'organico di diritto 2024/25 delle scuole statali saranno aperte fino al 29.2.2024: a decorrere dall'1.3.2024 quest'Ufficio provvederà alla disattivazione delle funzioni SIDI per le istituzioni scolastiche al fine di avviare le valutazioni di propria competenza.

**2. compilare i modelli allegati**, distinti per ogni ordine e grado, e **trasmetterli**, debitamente sottoscritti dal DS, esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo PEC [uspmt@postacert.istruzione.it](mailto:uspmt@postacert.istruzione.it), inviando una comunicazione per ogni grado di scuola, nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale e regionale per la costituzione degli organici del personale docente relativo all'a.s. 2024/2025.

- **Scuola dell'Infanzia** - Modello A – a.s. 2024/2025
- **Scuola Primaria** - Modello B – a.s. 2024/2025
- **Secondaria di I grado** - Modello C/1 – a.s. 2024/2025  
- Modello C/2 – a.s. 2024/2025



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

• **Scuola secondaria di II grado** - Modello D – a.s. 2024/2025

Si raccomanda di non procedere autonomamente alla variazione dei **posti relativi all'organico di potenziamento**, in quanto le relative determinazioni sono di competenza esclusiva di questo Ufficio. Le eventuali proposte di variazione dell'organico di potenziamento già assegnato potranno essere inviate secondo tempi e modalità da specificarsi con successiva nota.

Si precisa che **l'inserimento delle classi a mezzo delle istituzioni scolastiche sulla piattaforma SIDI non costituisce autorizzazione delle stesse**, in quanto la concessione delle sezioni/classi è oggetto di valutazione di questo Ufficio, in conformità al D.P.R. n. 81/2009 e alla circolare ministeriale di successiva pubblicazione. Si raccomanda, pertanto, ai Dirigenti Scolastici, sui quali grava la relativa responsabilità, di attenersi scrupolosamente ai parametri numerici e ai criteri prescritti dal D.P.R. n. 81/2009 nell'inserimento e nella comunicazione delle sezioni/classi. Le SS.LL sono invitate, inoltre, a verificare la congruità dei dati inseriti al SIDI con **l'anagrafe nazionale degli studenti**. A tal proposito, si chiede ai Dirigenti Scolastici di verificare personalmente la veridicità e la corrispondenza dei dati inseriti e comunicati, in quanto la predisposizione degli organici si basa sul numero degli alunni iscritti e segnalati.

Si chiede, peraltro, ai Dirigenti Scolastici di concedere eventuali **nulla osta** già richiesti dalle famiglie prima della comunicazione dei dati di organico e, comunque, di comunicare tempestivamente a questo Ufficio tramite PEC [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it) i dati relativi ad eventuali nulla osta concessi o ricevuti successivamente alla data del 29.2.2024, in modo che l'organico sia il più attendibile possibile.

Per le **scuole del primo ciclo d'istruzione**, si rende noto che, nei limiti dell'organico autorizzato, le **richieste di tempo pieno e/o prolungato** saranno valutate esclusivamente a condizione che si produca la dichiarazione dell'Ente locale di idoneità degli ambienti e la delibera di assunzione degli oneri di spesa per il funzionamento del servizio di refezione scolastica nel periodo di effettivo svolgimento delle lezioni.

Per la **scuola secondaria di II grado**, le funzioni disponibili, accessibili mediante il percorso "*Gestione anno scolastico=>Determinazione organico di diritto => Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Acquisizione dati*", sono le seguenti:

1) Alunni/ Classi.

- Classi Articolate su più Indirizzi;
- Alunni Portatori di Handicap;

Il dato Alunni/ classi deve essere compilato per ogni codice meccanografico (inclusi i corsi serali) e per ogni indirizzo: è necessario verificare che il dato degli alunni inserito corrisponda alla terza colonna del Modello D, comprendente sia gli iscritti o promossi da classi precedenti, (colonna A del Modello D) che i bocciati (colonna B del Modello D). A tal fine, si richiama l'attenzione ad



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

una corretta e prudente valutazione del dato stimato (colonna B) per far sì che il numero degli alunni sia il più attendibile possibile.

Contestualmente è necessario compilare il campo relativo alla lingua straniera, con particolare attenzione alla selezione della prima lingua (AB24); ciò perché il sistema sviluppi correttamente le ore di organico.

### 2) Alunni e Classi – Squadre di Educazione Fisica.

#### • Acquisizione Dati Normali

Il dato va inserito per ciascun codice meccanografico, compilando esclusivamente i campi “classi” e “alunni maschi e femmine” (no squadre maschili/femminili). In caso di classi articolate, deve essere inserita un'unica classe.

### 3) Classi su classi di concorso atipiche.

Per ciascun codice scuola e ciascun indirizzo, ove previste, devono essere inserite le classi di concorso atipiche. La scelta dell'atipicità è finalizzata alla salvaguardia della titolarità dei docenti di ruolo. Si sottolinea che non potranno essere accolte variazioni delle atipicità una volta chiuse le funzioni; pertanto, è necessario ponderare attentamente in questa fase l'attribuzione dell'atipicità ad una classe di concorso piuttosto che ad un'altra.

Si richiama l'attenzione sulla corretta attribuzione dell'insegnamento della Geografia negli istituti tecnici: secondo quanto stabilito dalle recenti disposizioni normative (D.M. n. 259 del 9 maggio 2017, di revisione e aggiornamento delle classi di concorso) tale disciplina deve essere esclusivamente attribuita alla classe di concorso A021, mentre la classe di concorso A050 può accedere all'insegnamento di geografia solo ad esaurimento e limitatamente alla salvaguardia della titolarità dei docenti già presenti nell'istituto.

### 4) Acquisizione Organico di Potenziamento.

A cura di questo Ufficio.

### 5) Gestione monte ore professionali.

Si richiama l'attenzione sulla puntuale compilazione dei dati inseriti nel foglio di calcolo, con particolare riguardo alla scelta delle classi di concorso atipiche e alla corretta gestione delle ore di compresenza.

### 6) Gestione Discordanze tra Anagrafe Alunni e Organico di Diritto.

In caso vi sia disallineamento tra i dati presenti sull'Anagrafe Alunni e i dati inseriti nella sezione Alunni/classi della Gestione Organico di diritto, occorre inserire la motivazione della discordanza.

### 7) Gestione Organico Licei Musicali.

Si richiama l'attenzione sulla corretta attribuzione delle ore previste per ciascun laboratorio di musica d'insieme, attivato all'interno delle previste sottosezioni, al fine di salvaguardare la titolarità dei docenti di ruolo.

Le istituzioni scolastiche che prevedono di utilizzare la quota dell'autonomia dovranno comunicare le ore in più o in meno da acquisire al sistema, suddivise per classi di concorso.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

---

Si ricorda che, nel calcolo di detta quota, non si devono creare situazioni di esubero del personale. Sarà, pertanto, cura dello scrivente Ufficio autorizzare gli interventi modificativi del quadro orario una volta verificato che, sia a livello interno, ovvero della propria scuola, sia a livello provinciale, non vi siano esuberanti nelle classi di concorso per le quali si chiede la variazione.

Relativamente ai **Centri Territoriali Permanenti**, facenti capo al **CPIA**, le istituzioni competenti si limiteranno a trasmettere, secondo le modalità e i termini indicati, i dati a questo Ufficio, che provvederà all'acquisizione degli stessi al SIDI. Si precisa che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la dotazione organica dei Centri è definita sulla base della serie storica degli alunni scrutinati. Pertanto, si chiede che venga trasmesso, oltre all'elenco nominativo degli iscritti fino alla data di trasmissione, anche quello degli scrutinati.

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di **predisporre le graduatorie interne di Istituto** per l'individuazione di eventuali **docenti soprannumerari**. Con successiva nota verranno fornite indicazioni in materia alle istituzioni scolastiche interessate dal dimensionamento.

L'Ufficio si riserva di comunicare tempestivamente le disposizioni che il Ministero impartirà con l'annuale circolare sugli organici.

Si segnala l'importanza di un attento adempimento di quanto richiesto e si ringrazia per la consueta collaborazione.

**LA DIRIGENTE**

*Rosaria Cancelliere*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse